(Date)

Madame Soula Tsafaras

Coordinateur

Service des ressources humaines

Collège Dawson

3040 Rue Sherbrooke O.

Westmount, QC H3Z 1A4

**Objet : (Nom de la personne salariée)**

**Demande de reclassification**

Monsieur,

J’occupe présentement une fonction dans la classe d’emploi de (titre de la classe d’emploi actuelle). Je crois que la fonction que j’exerce et qui est exigée de façon principale et habituelle par le Collège ne correspond pas à ma classe d’emploi.

Conformément à la clause 9-4.01 de la convention collective, la présente vise à demander une reclassification dans la classe d’emploi de (titre de la classe d’emploi réclamée).

Vous trouverez en pièce attaché le formulaire de description d’emploi dûment complété.

Dans l’attente d’une réponse positive à ma demande, recevez, Monsieur mes meilleures salutations.

(Signature)

(Nom de la personne salariée)

p.j. Formulaire de description d’emploi

c.c. Syndicat du personnel de soutien de Dawson